

## Éléments déterminants

Le chef du tournoi veille à :

- ce que le jeu des enfants soit au centre des préoccupations.
- ce que les entraîneurs, les parents et spectateurs comprennent correctement leur rôle.

- Information générale aux entraîneurs peu avant le tournoi, ce qui permet d'éventuels réajustements (p. ex. si une équipe a trop peu ou trop de joueurs).
- Accueil et informations pour les parents et autres spectateurs avant le début du tournoi afin de parer aux éventuels malentendus et interprétations erronées.
- Une zone de coaching pour les deux équipes (entraîneurs et remplaçants) à définir et à signaler par le club recevant.
- Définition d'une zone spectateurs créant une distance émotionnelle et physique entre les parents et les enfants (sur le terrain). Les enfants peuvent en tout temps aller voir leurs parents, mais les parents ne devraient pas pouvoir accéder au terrain.

## FICHE DE CONTRÔLE (CHECK LIST) POUR LE CHEF DU TOURNOI



### Avant le tournoi

- Demander aux parents d'officier en tant qu'auxiliaires
- Préparer tout le matériel (ballons, chasubles, installation sonore, etc.)
- Marquer et signaler les terrains de jeu
- Préparer et fixer les buts
- Attribuer les vestiaires
- Procéder à la séance d'informations des entraîneurs
- Saluer les spectateurs

### Pendant le tournoi

- Être présent sur le terrain
- Chronométrer le temps de jeu
- Dictier le temps de jeu (siffler le début et la fin des matchs)
- Informer les spectateurs et, le cas échéant, les renvoyer du terrain
- Préparer les boissons pour la pause

### Après le tournoi

- Récueillir les ballons et les chasubles
- Prendre congé conjointement des enfants, entraîneurs, parents et spectateurs
- Ranger le matériel restant
- Remercier les auxiliaires

