

Check-list (de tous les documents à livrer)

Les textes marqués en **gris**, sont les documents qui ne doivent pas être livrés.

Club : _____

Licence demandée: _____

Reg No.	Critère	Sujet; brève description	Liz I	Liz II	Liz III	Modèle	Reçu
	R.01	Supprimé					
1	R.02	Demande de licence	X	X	X	V.02	
	R.03	Qualité de membre	X	X	X		
	R.04	Forme juridique prévue par les statuts	X	X	X		
2	R.0501	Statuts en vigueur, le cas échéant extrait du RC	X	X	X		
3	R.0502	Procès-verbal/aux de l'/des assemblée/s générale/s	X	X	X		
4	R.0503	Contrat/s de coopération			X		
5	R.0504	Soumission aux statuts et règlements	X	X	X	V.03	
	R.0505	Soumission aux dispositions de la procédure d'octroi des licences	X	X	X	V.03	
	R.0506	Déclaration d'exhaustivité	X	X	X	V.03	
	R.0507a	Autorisation de toutes les autorités en matière de licence	X	X	X	V.03	
	R.0507b	Autorisation de l'expert financier		X	X	V.03	
6	R.0508	Liste des signatures autorisés	X	X	X		
7	R.0509	Preuve écrite de la désignation des organes	X	X	X		
5	R.0510	Clause compromissoire (TAS)	X	X	X	V.03	
	R.0511	Confirmation contrats de travail	X	X	X	V.03	
	R.0512	Indépendance	X	X	X	V.03	
8	R.0513	Déclaration devoir de diligence	X	X	X	V.04	
9	R.0514	Détenteur des droits immatériels	X	X	X		
5	R.0515	Contrôles ponctuels de l'UEFA	X			V.03	
5	R.0516	Participation aux compétitions	X	X	X	V.03	
	I.01	Stade „B“			X		
	I.02	Stade „A“		X			
	I.03	Stade „A-Plus“	X				
	I.04	Stade - homologation	X				
	I.05	Plan d'évacuation approuvé	X				
	I.06	Supprimé					
	I.07	Exigences pour les médias électroniques (tpc)	X	X			
10	I.08	Stade - disponibilité	X	X	X	V.05	
11	I.09	Installations d'entraînement - disponibilité	X	X	X	V.06	
12	I.10	Protocole de contrôle annuel de la statique			X		
13	S.01	Directeur sportif	X	X	X	V.07a	
	S.02	Entraîneur 1 ^{ère} équipe	X	X	X	V.07a	
	S.03	Assistant et entraîneur des gardiens et préparateur physique	X	X		V.07a	
	S.04	Assistant et entraîneur des gardiens ou préparateur physique			X	V.07a	
	S.05	Supprimé					
	S.06	Médecin	X	X	X	V.07a	
	S.07	Physiothérapeute	X	X	X	V.07a	
	S.08	Masseur	X	X	X	V.07a	
	S.09	Responsable technique espoirs	X			V.07a	

	S.10	1 équipe juniors dans la catégorie M14 et 3 autres équipes juniors dans le football d'élite des juniors (catégories M15, M16, M18 ou M21), dont au total 3 équipes juniors au minimum enregistrées sous le numéro du club ou 1 équipe juniors dans la catégorie M14 et 3 autres équipes juniors dans le football d'élite des juniors (catégories M15, M16, M18 ou M21), dont au total 2 équipes juniors au minimum enregistrées sous le numéro de club, plus confirmation du versement d'une contribution de formation de CHF 50 000.– au Fonds de formation de la SFL.	X				
	S.11	3 équipes juniors dans le football d'élite des juniors enregistrées sous le numéro de club ou 2 équipes juniors dans le football d'élite des juniors enregistrées sous le numéro de club, plus confirmation du versement d'une contribution de formation de CHF 50 000.– au Fonds de formation de la SFL.		X			
	S.12	2 équipes juniors dans le football d'élite des juniors enregistrées sous le numéro de club ou 3 équipes juniors dont une au moins en juniors D, une en juniors C et une en juniors B, enregistrées sous le numéro de club, plus confirmation du versement d'une contribution de formation de CHF 50 000.– au Fonds de formation de la SFL; cette contribution de formation est réduite de CHF 20 000.– si le club remplit en plus les conditions lui permettant de demander de participer au football d'élite des juniors.			X		
	S.14	Qualification sportive de la 1 ^{ère} équipe	X	X	X		
14	S.15	Contrôle médical	X	X	X	V.07b	
15	S.16	Confirmation de la participation au cours sur l'activité des arbitres	X	X	X		
16	S.17	Confirmation des mesures selon le plan d'action en dix-points de l'UEFA	X			V.07c	
17	A.01 / A.02	Administration/Secrétariat	X	X	X	V.08	
18	A.03	Directeur administratif/General Manager	X	X	X	V.09	
	A.04	Responsable pour les finances	X	X	X	V.09	
	A.05	Responsable pour le marketing	X	X	X	V.09	
	A.06	Responsable pour la communication	X	X	X	V.09	
	A.07	Responsable TV	X	X		V.09	
	A.08	Speaker	X	X	X	V.09	
	A.09	Accompagnateur des arbitres	X	X	X	V.09	
	A.10	Supprimé					
	A.11	Supprimé					
	A.12	Supprimé					
19	F.01	Indépendance et qualification du réviseur	X	X	X	V.10	
20	F.02 / F.03a	Comptes annuels révisés et attestés, le cas échéant consolidés	X	X	X		
		Rapport du réviseur	X	X	X		
21	F.03b	Présentation graphique de la structure de groupe	X	X	X		
22	F.04	Tableau des joueurs	X	X	X	V.11	
23	F.051	Bilan	X	X	X	V.12	
24	F.052	Preuve que les droits des créanciers sont garantis	X	X	X		
25	F.053	Compte de profits et pertes (P+P)	X	X	X	V.13	
	F.054	Annexe aux comptes annuels	X	X	X	V.14	
26	F.055	Budget P+P (pour la saison objet de la demande de licence)	X	X	X	V.15	
27	F.056	Plan de trésorerie (pour la saison objet de la demande de licence)	X	X	X	V.16	

28	F.057	Budget actualisé P+P (saison en cours)	X	X	X	V.17	
29	F.058	Plan de trésorerie actualisé (saison en cours)	X	X	X	V.18	
30	F.059a	Tableau du flux de trésorerie (également lors de clôture intermédiaire)	X			V.19	
31	F.059b	Plan de situation / Plan financier	X			V.20	
32	F.06	Rapport du réviseur de la DFL	X	X	X	V.35	
33	F.07	Clôture intermédiaire révisée pour la période transitoire, si nécessaire	X	X	X		
		Rapport du réviseur	X	X	X		
34	F.08	Déclaration d'intégralité	X	X	X	V.21	
35	F.10	Confirmation du candidat à la licence (transferts)	X	X	X	V.22a	
	F.11	Confirmation du candidat à la licence (employés)	X	X	X	V.23a	
	F.10	Confirmation du réviseur (transferts)	X	X	X	V.22b	
	F.11	Confirmation du réviseur (employés)	X	X	X	V.23b	
36	F.12	Convention entre la SA et l'association	X	X	X		
37	F.13	Confirmation de la SFL	X	X	X	V.24	
	F.14	Confirmation de l'ASF	X	X	X	V.25	
38	F.15	Confirmation de mandat du réviseur DFL	X	X	X	V.26	
39	F.16	Extrait du registre de poursuites	X	X	X		
40	Si.01	Concept de sécurité	X	X	X		
18	Si.02	Responsable de la sécurité	X	X	X	V.09	
18	Si.03	Responsable des supporters	X	X	X	V.09	
18	Si.04	Service d'ordre/Stewards	X	X	X	V.09	
	F.051- F.054	Check-list comptes annuels de la DFL	X	X	X	V.27	
	F.055	Check-list budget P+P (pour la saison objet de la demande de licence)	X	X	X	V.29	
	F.056	Check-list plan de trésorerie (pour la saison objet de la demande de licence)	X	X	X	V.30	
	F.057	Check-list budget actualisé P+P (saison en cours)	X	X		V.31	
	F.058	Check-list plan de trésorerie actualisé (saison en cours)	X	X		V.32	
	F.059a	Check-list tableau du flux de trésorerie	X			V.33	
	F.06	Check-list respect des critères financiers				V.34	
	F.07	Check-list clôture intermédiaire révisée pour la période transitoire, si nécessaire	X	X	X	V.28	