

## Check-list (de tous les documents à livrer)

Les textes marqués en **gris**, sont les documents qui ne doivent pas être livrés.

Club : \_\_\_\_\_

Licence demandée: \_\_\_\_\_

Reg No.	Critère	Sujet; brève description	Liz I	Liz II	Liz III	Modèle	Reçu
	R.01	Supprimé					
1	R.02	Demande de licence	X	X	X	V.02	
	R.03	Qualité de membre	X	X	X		
	R.04	Forme juridique prévue par les statuts	X	X	X		
2	R.0501	Statuts en vigueur, le cas échéant extrait du RC	X	X	X		
3	R.0502	Procès-verbal/aux de l'/des assemblée/s générale/s	X	X	X		
4	R.0503	Contrat/s de coopération			X		
5	R.0504	Soumission aux statuts et règlements	X	X	X	V.03	
	R.0505	Soumission aux dispositions de la procédure d'octroi des licences	X	X	X	V.03	
	R.0506	Déclaration d'exhaustivité	X	X	X	V.03	
	R.0507a	Autorisation de toutes les autorités en matière de licence	X	X	X	V.03	
	R.0507b	Autorisation de l'expert financier		X	X	V.03	
6	R.0508	Liste des signatures autorisés	X	X	X		
7	R.0509	Preuve écrite de la désignation des organes	X	X	X		
5	R.0510	Clause compromissoire (TAS)	X	X	X	V.03	
	R.0511	Confirmation contrats de travail	X	X	X	V.03	
	R.0512	Indépendance	X	X	X	V.03	
8	R.0513	Déclaration devoir de diligence	X	X	X	V.04	
9	R.0514	Détenteur des droits immatériels	X	X	X		
5	R.0515	Contrôles ponctuels de l'UEFA	X			V.03	
	I.01	Stade „B“			X		
	I.02	Stade „A“		X			
	I.03	Stade „A-Plus“	X				
	I.04	Stade - homologation	X				
	I.05	Plan d'évacuation approuvé	X				
	I.06	Concept de sécurité	X	X	X		
	I.07	Exigences pour les médias électroniques (tpc)	X	X			
10	I.08	Stade - disponibilité	X	X	X	V.05	
11	I.09	Installations d'entraînement - disponibilité	X	X	X	V.06	
12	I.10	Protocole de contrôle annuel de la statique			X		
13	S.01	Directeur sportif	X	X	X	V.07a	
	S.02	Entraîneur 1 <sup>ère</sup> équipe	X	X	X	V.07a	
	S.03	Assistant et entraîneur des gardiens et préparateur physique	X	X		V.07a	
	S.04	Assistant et entraîneur des gardiens ou préparateur physique			X	V.07a	
	S.06	Médecin	X	X	X	V.07a	
	S.07	Physiothérapeute	X	X	X	V.07a	
	S.08	Masseur	X	X	X	V.07a	
	S.09	Responsable technique espoirs	X			V.07a	
	S.10	1 équipe juniors catégorie M14 1 équipe juniors catégorie M15 1 équipe juniors catégorie M16 1 équipe juniors catégorie M18	X	X			

	S.11	1 équipe juniors catégorie M14 1 équipe juniors catégorie M15 2 équipe juniors dans la catégorie A, B, C, M16, M18			X		
	S.13	Qualification sportive de la 1 <sup>ère</sup> équipe	X	X	X		
14	S.14	Contrôle médical	X	X	X	V.07b	
15	S.15	Confirmation de la participation au cours sur l'activité des arbitres	X	X	X		
16	S.16	Confirmation des mesures selon le plan d'action en dix-points de l'UEFA	X			V.07c	
17	A.01 / A.02	Administration/Secrétariat	X	X	X	V.08	
18	A.03	Directeur administratif/General Manager	X	X	X	V.09	
	A.04	Responsable pour les finances	X	X	X	V.09	
	A.05	Responsable pour le marketing	X	X	X	V.09	
	A.06	Responsable pour la communication	X	X	X	V.09	
	A.07	Responsable TV	X	X		V.09	
	A.08	Speaker	X	X	X	V.09	
	A.09	Accompagnateur des arbitres	X	X	X	V.09	
	A.10	Responsable de la sécurité	X	X	X	V.09	
	A.11	Responsable des supporters	X	X	X	V.09	
	A.12	Service d'ordre / Stewards	X	X	X	V.09	
19	F.01	Indépendance et qualification du réviseur	X	X	X	V.10	
20	F.02 / F.03a	Comptes annuels révisés et attestés, le cas échéant consolidés	X	X	X		
		Rapport du réviseur	X	X	X		
21	F.03b	Présentation graphique de la structure de groupe	X	X	X		
22	F.04	Tableau des joueurs	X	X	X	V.11	
23	F.051	Bilan	X	X	X	V.12	
24	F.052	Preuve que les droits des créanciers sont garantis	X	X	X		
25	F.053	Compte de profits et pertes (P+P)	X	X	X	V.13	
	F.054	Annexe aux comptes annuels	X	X	X	V.14	
26	F.055	Budget P+P (pour la saison objet de la demande de licence)	X	X	X	V.15	
27	F.056	Plan de trésorerie (pour la saison objet de la demande de licence)	X	X	X	V.16	
28	F.057	Budget actualisé P+P (saison en cours)	X	X	X	V.17	
29	F.058	Plan de trésorerie actualisé (saison en cours)	X	X	X	V.18	
30	F.059a	Tableau du flux de trésorerie (également lors de clôture intermédiaire)	X			V.19	
31	F.059b	Plan de situation / Plan financier	X			V.20	
32	F.06	Rapport du réviseur de la DFL	X	X	X	V.35	
33	F.07	Clôture intermédiaire révisée pour la période transitoire, si nécessaire	X	X	X		
		Rapport du réviseur	X	X	X		
34	F.08	Déclaration d'intégralité	X	X	X	V.21	
35	F.10	Confirmation du candidat à la licence (transferts)	X	X	X	V.22a	
	F.11	Confirmation du candidat à la licence (employés)	X	X	X	V.23a	
	F.10	Confirmation du réviseur (transferts)	X	X	X	V.22b	
	F.11	Confirmation du réviseur (employés)	X	X	X	V.23b	
36	F.12	Convention entre la SA et l'association	X	X	X		
37	F.13	Confirmation de la SFL	X	X	X	V.24	
	F.14	Confirmation de l'ASF	X	X	X	V.25	
38	F.15	Confirmation de mandat du réviseur DFL	X	X	X	V.26	
39	F.16	Extrait du registre de poursuites	X	X	X		
	F.051- F.054	Check-list comptes annuels de la DFL	X	X	X	V.27	
	F.055	Check-list budget P+P (pour la saison objet de la	X	X	X	V.29	

		demande de licence)					
F.056	Check-list plan de trésorerie (pour la saison objet de la demande de licence)	X	X	X	V.30		
F.057	Check-list budget actualisé P+P (saison en cours)	X	X		V.31		
F.058	Check-list plan de trésorerie actualisé (saison en cours)	X	X		V.32		
F.059a	Check-list tableau du flux de trésorerie	X			V.33		
F.06	Check-list respect des critères financiers				V.34		
F.07	Check-list clôture intermédiaire révisée pour la période transitoire, si nécessaire	X	X	X	V.28		