

**DIRETTIVE AMMINISTRATIVE PER LA STAGIONE 2009/2010****Elenco delle materie**

1. Competenze
2. Controllo dei giocatori
3. Rinvio gare
4. Recupero gare
5. Sostituzione dei giocatori
6. Assistenti agli arbitri e guardalinee di Società
7. Zona tecnica
8. Occupazione panchine
9. Servizio d'ordine
10. Comunicazione dei risultati
11. Internet
12. Direttive generali per gli arbitri

**1. COMPETENZE**

- I campionati di Seconda, Terza, Quarta e Quinta Lega, degli Allievi/e del calcio di base e dei Seniori/Veterani sono organizzati dalla FTC.
- Il campionato di Seconda Lega interregionale é organizzato dalla LA dell'ASF.
- I campionati del calcio d'élite U18, U17, U16, U15 e U14 sono organizzati dal DT dell'ASF.
- Il campionato di LN femminile é organizzato dal DT dell'ASF.
- Il campionato della Prima Lega femminile e U18 fem. è organizzato dal DT dell'ASF. L'esecuzione delle direttive in merito è delegata alla LA.
- Il campionato della Seconda e Terza Lega femminile è organizzato dal DT dell'ASF. L'esecuzione delle direttive in merito è delegata alla IFV.

**2. CONTROLLO DEI GIOCATORI****Cartolina dei giocatori**

Sulla cartolina devono essere indicati (non con la penna rossa):

- il numero e il nome della società;
- il numero della gara;
- la data e l'ora della gara;
- il nome della squadra ospitante, il nome della squadra ospite;
- il luogo e la denominazione del campo sportivo;
- i cognomi e i nomi completi (in stampatello) dei giocatori, le rispettive date di nascita, il numero di passaporto e il numero del giocatore;
- le riserve devono essere indicate con la lettera **E** sulla colonna **1**;
- il capitano deve essere indicato con la lettera **C** sulla colonna **1**;
- la pubblicità;
- la firma del capitano;
- la firma dell'accompagnatore allievi.

La cartolina giocatori deve essere consegnata per il controllo all'arbitro, almeno **45 minuti prima dell'inizio della partita o 60 minuti per le partite con la terna**. Essa deve essere firmata, in presenza dell'arbitro, dal capitano e, per le squadre allievi, anche dall'accompagnatore.

Sulla cartolina giocatori possono venire elencati al massimo:

- |  |  |
|--|--|
| a) attivi/e, seniori,veterani, allievi a 11: | 18 giocatori ( 11 giocatori e 7 riserve) |
| b) allievi D9:                               | 14 giocatori (9 giocatori e 5 riserve)   |
| c) allievi D7/E:                             | 11 giocatori (7 giocatori e 4 riserve)   |

Dopo che la partita ha avuto inizio, la cartolina non può più essere sostituita o modificata o completata, anche se non contempla i nominativi massimo consentiti.

I giocatori che non sono stati iscritti prima dell'inizio della gara, non possono partecipare al gioco.

Le squadre che cominciano la partita in inferiorità numerica di giocatori, possono completare il loro organico durante tutta la durata della partita (compresi eventuali prolungamenti), unicamente se i giocatori ritardatari sono stati iscritti sulla cartolina prima dell'inizio della partita e dopo essersi annunciati regolarmente all'arbitro.

Una squadra che prima dell'inizio della partita vuole modificare la cartolina dei giocatori, che già elenca 18 nomi, cioè iscriverne un altro titolare/riserva, deve compilare una nuova cartolina con 18 nomi e consegnarla all'arbitro, per tempo, prima dell'inizio della gara.

Nella fattispecie, **non é ammesso cancellare un giocatore sulla cartolina per iscriverne altri giocatori.**

Al termine della partita, l'arbitro deve indicare con una **X** sulla colonna **2** i nominativi dei giocatori di riserva che non hanno partecipato al gioco.

I giocatori privi di passaporto, indicati con una **X** sulla colonna **3**, devono presentare all'arbitro un documento di legittimazione e in sua presenza, firmare la cartolina e iscriverne la data di nascita. Per ogni firma sulla cartolina il controllo giocatori ASF percepisce una tassa.

### **3. RINVIO GARE (ART. 30 RG)**

Il rinvio di una gara può essere proposto soltanto per:

- a) impraticabilità del terreno di gioco (decisione UF o arbitro)
- b) per malattia o per motivi di forza maggiore (vedi direttive LA)

La FTC adotta la procedura e decide inappellabilmente sulle eventuali richieste che dovranno pervenire inviando **l'apposito formulario (da scaricare dal sito FTC)** al segretariato FTC **almeno 30 giorni prima della data originariamente prevista.**

Nei termini stabiliti, la richiesta di anticipo di una gara, previo accordo scritto tra le società, di principio, è accolta favorevolmente dalla ST settore competizione.

L'intervento dell'uomo di fiducia deve essere chiesto osservando le disposizioni.

Per tutti gli altri casi la competenza per il rinvio è esclusiva della Sezione Tecnica.

**Procedura rinvio gare Seconda Lega** (vedi regolamento)

**Procedura rinvio gare Terza, Quarta e Quinta Lega, Seniori, Veterani, Allievi/e** (vedi regolamento).

### **4. RECUPERO GARE RINVIATE**

- a) Le gare rinviate del campionato di Seconda Lega regionale e Terza Lega dovranno essere recuperate **il mercoledì successivo al rinvio.** Di regola resta confermata la terna arbitrale e l'arbitro precedentemente designati che dovranno essere riconvocati.  
Le società che non dovessero disporre di un impianto di illuminazione adeguato dovranno procedere alla ricerca di un campo idoneo sostitutivo di loro scelta.
- b) Per tutte le altre categorie, le gare rinviate dovranno essere recuperate **il mercoledì della seconda settimana successiva al rinvio.** Le società che non dovessero disporre di un impianto di illuminazione adeguato dovranno procedere alla ricerca di un campo idoneo sostitutivo di loro scelta.
- c) In caso di nuovo rinvio le gare di cui ai punti precedenti a) e b) dovranno essere recuperate il mercoledì successivo e così di seguito.
- d) Per casi particolari la Sezione Tecnica della FTC, settore competizione, deciderà inappellabilmente.
- e) Previo accordo fra le società la gara di recupero potrà essere disputata prima del termine fissato, con comunicazione al segretariato della FTC.

In caso di rinvio di una gara da parte dell'uomo di fiducia o dell'arbitro, l'arbitro o la terna precedentemente designati sono da riconvocare. In ogni caso la società ospitante dovrà **immediatamente** comunicare al segretariato della FTC la data e l'orario del recupero che dovrà essere in qualsiasi caso programmato nel rispetto dei termini sopra elencati.

## 5. SOSTITUZIONI DI GIOCATORI E CAMBI LIBERI

Dalla Seconda alla Terza Lega le sostituzioni dei giocatori devono essere annunciate all'arbitro mediante l'apposita scheda ufficiale della FTC.

Nell'ambito di una competizione ufficiale e durante tutta la durata della partita (compresi i prolungamenti), sono permesse le sostituzioni seguenti:

**3 giocatori** (portiere compreso): attivi dalla SFL alla Terza Lega, calcio d'élite degli allievi U18, U17, U16, U15 e U14; Calcio femminile/attive.  
*Questa regola è valida per tutte le partite di Coppa Ticino che concernono le squadre attive dalla Seconda fino alla Quinta Lega.*

**4 giocatori** (portiere compreso): U15 e U14;

**cambi liberi** **Quarta e Quinta** Lega (solo campionato), **Seniori, Veterani, Allievi A/B/C** (calcio di base). Le sostituzioni devono avvenire a gioco fermo e i giocatori o giocatrici possono essere reimpiegati/e. Possono essere allineati tutti i giocatori iscritti nella cartolina della squadra.

## 6. ASSISTENTI DEGLI ARBITRI (AA) E GUARDALINEE DI SOCIETÀ (GL)

Le società interessate sono obbligate a mettere a disposizione dell'arbitro o della terna arbitrale uno spogliatoio confacente (doccia, tavolo, sedia).

Inoltre si deve fare in modo che l'assistente degli arbitri:

- disponga dello spazio sufficiente, lungo la linea laterale, per spostarsi senza intralci (recinzione adeguata verso il pubblico e panchine lontane dalla linea laterale);
- possa godere della visibilità completa della linea laterale (liberare anche la metà terreno nella quale non si sposta).

I GL **delle Società** funzionano per le gare di Terza, Quarta, Quinta Lega, Seniori, Veterani, Allievi/e e Calcio femminile. Ogni società ha il diritto di designare un GL. Se la società ospite rinuncia a questo diritto, la società locale deve mettere a disposizione entrambi i GL. Nell'esercizio del loro compito non possono fumare e devono mantenere un comportamento corretto.

## 7. ZONA TECNICA

Nell'ambito della panchina deve essere marcata una superficie denominata zona tecnica. Essa si estende di un metro oltre i due lati della panchina e corre parallela alla linea laterale ad una distanza massima di un metro dalla delimitazione del terreno da gioco.

**E' proibito fumare nella zona tecnica.**

## 8. OCCUPAZIONE PANCHINE

Se il terreno è dotato di panchine, i dirigenti e i giocatori di riserva devono restare seduti su dette panchine, mentre gli allenatori possono muoversi all'interno della zona tecnica.

Sulle due panchine possono prendere posto, al massimo 12 persone:

- 7 giocatori di riserva iscritti sulla cartolina;
- 5 funzionari e/o dirigenti (in caso di provvedimenti disciplinari, le persone sedute sulla panchina vengono considerate a tutti gli effetti dirigenti).

Per le squadre della Seconda e Terza Lega, sarà richiesto l'elenco delle persone sedute sulla panchina da compilare sull'apposito formulario **(da scaricare dal sito FTC)** e consegnare all'arbitro prima dell'inizio della gara unitamente alla cartolina dei giocatori.

Per tutte le altre categorie attivi della Quarta e Quinta Lega, dei seniori, dei veterani e degli allievi A, B, C e D9 sarà richiesto l'elenco dei dirigenti e allenatori sedute sulla panchina da compilare sull'apposito formulario **(da scaricare dal sito FTC)** e consegnare all'arbitro prima dell'inizio della gara unitamente alla cartolina dei giocatori.

## 9. SERVIZIO D'ORDINE (ART. 14 RG)

Ogni società è responsabile dei propri giocatori, membri, dirigenti, rappresentanti, sostenitori e spettatori. Questa disposizione si applica anche per le gare disputate sul terreno di gioco dell'avversario o su campo neutro.

Ogni società è responsabile del mantenimento dell'ordine e della disciplina sul terreno di gioco, negli spogliatoi e nelle loro immediate vicinanze, prima, durante e dopo la gara.

Per ogni gara deve essere predisposto un adeguato servizio d'ordine da parte della società ospitante.

Non sono tollerate persone all'interno della cinta.

## 10. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

I risultati delle gare attivi, seniori, veterani, allievi A/B/C/D9, vengono comunicati direttamente dagli arbitri, secondo istruzioni particolari, alla segreteria telefonica centrale dell'ASF.

**Eccezione:** per le gare allievi D7 e E, la società ospitante deve comunicare direttamente il risultato alla segreteria telefonica centrale dell'ASF, come da istruzioni.

## 11. INTERNET

Le sanzioni disciplinari nei confronti dei giocatori, pubblicati sul sito della FTC ([www.football.ch/ftc](http://www.football.ch/ftc)), non hanno carattere informativo. In ogni caso fa stato la decisione scritta trasmessa per posta elettronica **(v. regolamento di applicazione)**.

## 12. DIRETTIVE GENERALI PER GLI ARBITRI

- Per le gare ufficiali organizzate dalla FTC, gli arbitri figurano sul sito della FTC.
- Gli arbitri non convocati tramite il bollettino ufficiale, ad eccezione di quelli dispensati o sospesi, non devono ritenersi liberi per il sabato o la domenica in questione poiché il convocatore può decidere l'impiego, fino o poco prima dell'inizio della partita, dell'uno o dell'altro a seconda dei cambiamenti che devono essere apportati alle convocazioni.
- Ogni richiesta di materiale e d'informazione, deve essere indirizzata alla Sezione Arbitrale.
- L'indirizzo completo del direttore di gara, può essere rilevato sul sito della FTC ([www.football.ch/ftc](http://www.football.ch/ftc)).
- Ricordiamo di voler contattare il convocatore:
  - al numero di telefono di picchetto (079 2215554)
  - esclusivamente durante gli orari di picchetto
- Ricordiamo che non vengono accettate richieste di sostituzioni via fax o via sms. Con questi mezzi di comunicazioni si possono esclusivamente inviare certificati medici o documenti richiesti o domande di congedo (con anticipo di 4 settimane). La posta elettronica ([clerici.michele@football.ch](mailto:clerici.michele@football.ch)) può essere utilizzata, ma le richieste di sostituzione per il fine settimana devono arrivare al più tardi entro le ore 17.30 del giovedì.
- Sottolineamo che il mancato rispetto di queste disposizioni viene punito nel rispetto del vigente prontuario disciplinare. Da subito inoltre una richiesta di sostituzione non eseguita secondo le disposizioni (ad esempio chiamando fuori orario, utilizzando il fax, ecc.) potrà essere punita alla stregua dell'assenza ingiustificata/mancato seguito a convocazione (da 1 a 4 fine settimana di squalifica + multa).

Giubiasco, luglio 2009/direttive amministrative 2009-2010

Il Segretario generale  
Waldo Cavadini